Gesunder Umgang mit digitalen Nachrichten
(Schüler:innen)

In *Ergänzung* des Leitadens „Kommunikation an der KTS 2.0“ bietet dieses Dokument Tipps und Anmerkungen, wie wir an der KTS auf eine gesunde Art und Weise miteinander sprechen wollen und mit welchen (technischen) Mitteln dies unterstützt werden kann.

1) Reduzierung der Menge an Nachrichten und Benachrichtigungen

a) Die Frage nach der unbedingten **Notwendigkeit** der Nachricht. In Corona-Zeiten war es unbedingt notwendig Fragen zu stellen. Diese können nun jedoch auch wieder im Präsenz-Unterricht gestellt werden. Hinterfragt euch also bitte, inwiefern eure Nachricht noch warten kann bis zur nächsten Unterrichtsstunde.

b) Die Frage nach dem **richtigen Ansprechpartner**. In der Distanzzeit gingen alle Fragen direkt an die Lehrkraft. Im Leitfaden wurde demgegenüber das **3B-Modell** vorgestellt. Bitte überprüft vor jeder Nachricht, ob ihr alle Schritte eingehalten.

c) Reduzierung der *Antworten* auf Nachrichten. Dies mag im normalen Umgang miteinander als unhöflich gelten, aber in Bezug auf die Reduzierung der Nachrichtenmenge müssen wir zu einer neuen digitalen „Antwort-Kultur“ kommen. Setzt „Likes” als **Lesebestätigung** bitte nur noch, wenn ihr dazu **aufgefordert** wurdet. Antwortet nur, wenn ihr etwas gefragt wurdet.

2) Respektvolle Kommunikation

Respektvolle Kommunikation ist insofern gesundheitsförderlich, als dass sie gegenseitigen Verstimmungen und Missverständnisse frühzeitig beseitigt. Zu einer respektvollen Kommunikation von euch gegenüber Mitschüler:innen und Lehrkräften gehört für uns:

a) Die Einhaltung der **Geschäftszeiten** (an Schultagen zwischen 7.30 Uhr und 18 Uhr)

b) Die Einhaltung der **„Teams-Nettiquette“**:

- Eine Anrede, z.B. „Guten Tag/Liebe(r) Herr/Frau, ...“
- Höfliche Umgangsformen, zum Beispiel Verwendung des Wortes „bitte“
- Grußformel zum Abschluss der Nachricht.

c) Dass Teams ein **schulischer Informationskanal** und weder *social media* noch eine Diskussionsplattform ist.

3) Reduzierung der ständigen Erreichbarkeit

Nicht jede Nachricht muss unmittelbar beantwortet werden. Um auch eure **Ruhezeiten** (s. Geschäftszeiten) zu gewährleisten, können Einstellungen an den verschiedenen Geräten ergoogelt und vorgenommen werden (Stichworte: Ruhezeiten im Handy, Benachrichtigungseinstellungen).

Bei Fragen kann man sich gerne an die folgenden Institutionen bzw. Personen **per Teams** wenden: KTS Medienscouts, Frau Grabarz, Herrn Heinzerling und Herrn Kreßner sowie Frau Buckmakowski, Herrn Di Canio, Herrn T. Kramer und Herrn Stolz.