

# Hinweise zur Facharbeit

Zum Erstellen einer Facharbeit halten Sie sich bitte genau an die Vorgaben des Kapitels 7.5 „Die Facharbeit“ in ihrem TTS Band. Zudem ist es wichtig, sich an die folgenden formalen Vorgaben genauestens zu halten, sofern nicht anders mit Ihrem jeweiligen Fachlehrer vereinbart.

## 1 Umfang

- 8 DIN-A4-Seiten (ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang, Literaturverzeichnis und Erklärung)

### 1.2 Aufbau

- Titelblatt: *Titel / vorgelegt von / Name / im GK Fach / bei Frau/Herrn Name / im Schuljahr 2008/2009*
- Inhaltsverzeichnis
- Textteil
- Anhang mit Dokumentation
- Literaturverzeichnis
- Erklärung (*Vgl. 5*)

## 2 Lay-out

Papierformat: DIN A4, einseitig bedruckt

Schrift: mit dem PC (keine Handschrift)

Schriftart: Times New Roman

Schriftgrad: 12 Pt

Absatzformat:

Blocksatz

Zeilenabstand: 1,5 Zeilen

Seitenränder: vom Blattrand gerechnet

oben: 2,0 cm

links: 5,0 cm

unten: 2,0 cm

rechts 2,0 cm

Kopfzeile: Abstand vom Seitenrand 1,25 cm

enthält in Times New Roman 10 Pt.: Name, Titelstichwort, rechtsbündig  
Seitenzahl

Heftung: abzulegen im Klemm- oder Schnellhefter

Die Arbeit ist ausgedruckt und auf CD-ROM abzugeben. Der **gesamte Text** (incl. Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, ggf. Anhang, Literaturverzeichnis und Erklärung) ist **in einer Datei** zusammenzufassen und im Format Microsoft-Word (\*.doc) oder im Format Rich-Text (\*.rtf), das mit jeder gängigen Textverarbeitung erzeugt werden kann, abzugeben.

Macintosh-User müssen den Text in einer für Windows-Rechner lesbaren Form abgeben (z.B. rtf-Format auf einer PC-formatierten CD-ROM)!

## 3 Nummerierung

Nummerierung und Anordnung:

1. Titelblatt zählt als Seite 1, wird nicht nummeriert. (Funktion wird bei Word bereitgestellt)
2. Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2, wird nummeriert.
3. Die folgenden Textseiten werden mit 3 beginnend jeweils in der Kopfzeile rechtsbündig nummeriert.
4. Dem fortlaufenden Text beigeheftete Materialien (Tabellen, Skizzen, Illustrationen usw.) werden in die Seitenzählung einbezogen. Dasselbe gilt ggf. für einen Anhang; hier kann je nach Umfang ein eigenes Anhangsverzeichnis angelegt werden.
5. Die letzte nummerierte Seite enthält das Verzeichnis der verwendeten Literatur bzw. anderer benutzter Hilfsmittel (z.B. Tonträger, Bildmaterial).
6. Als letzte Seite folgt ohne Nummerierung die vom Schüler unterschriebene Erklärung.

#### 4 Anhang

Der Anhang kann Dokumente aller Art enthalten (Interviews in vollem Wortlaut, wichtige Dokumente, Bildmaterial, Internet-Materialien), die bei der Erstellung der Facharbeit benutzt wurden.

#### 5 Erklärung

Die letzte nummerierte Seite der Arbeit enthält ausschließlich folgende Erklärung:

*Ich erkläre, dass ich die Facharbeit ohne fremde Hilfe angefertigt und nur die im Literaturverzeichnis aufgeführten Quellen und Hilfsmittel verwendet habe. Dasselbe gilt sinngemäß für Tabellen, Karten und Abbildungen.*

---

(Ort und Datum)

---

(Unterschrift)

#### 6 Literaturverzeichnis

Das Lehrkapitel sowie das beispielgebende Literaturverzeichnis des TTS geben ausführlich Auskunft über die Anlage eines Literaturverzeichnisses hinsichtlich Bücherauszüge, Zeitschriftenbeiträgen und Zeitungsartikeln. Hier noch ergänzende Angaben:

##### 6.1 Zitate aus dem Internet

Erwarten Sie vom Internet nicht zu viel. Erst seit wenigen Jahren gehen einige Wissenschaftler und Autoren dazu über, ihre Ergebnisse ins Netz zu stellen. Informationen, die älter als 7 Jahre sind, sucht man im Internet in der Regel vergeblich.

Ergänzen Sie daher Ihre Internet-Recherche auf jeden Fall um eine Literaturrecherche in einer Bibliothek, wenn die Internet-Recherche nicht ausdrücklich im Thema der Facharbeit enthalten ist.

Bewahren Sie sich immer kritische Distanz zu den Informationen, die Sie im Internet finden. Überprüfen Sie die Seriosität der Quelle. Schließlich gibt es keinerlei Kontrolle über den Wahrheitsgehalt von Informationen auf Websites.

- Name der aufgerufenen Seite (bei Artikeln Autor und Titel ebenfalls wie gehabt angeben)
- ganzer Pfad
- Name der Homepage und Erscheinungsdatum (falls angegeben)
- Datum der Einsicht

Beispiel: **Thurm, Frida** : „Nachkriegsliteratur.“ *Zeit Online* 24. August 2010.  
<http://blog.zeit.de/schueler/2010/08/24/thema-nachkriegsliteratur-1945-1950>. 08.11.2011.

##### 6.2 Filme (separates Filmverzeichnis)

- Titel
- Regisseur
- Produktionsfirma (oder Filmverleih/Filmvertrieb der benutzen Edition)
- Entstehungsort
- Jahrgang

Beispiel: *Fontane Effi Briest*: Rainer Werner Fassbinder. Arthaus. BRD 1972-74.

#### 7 Ergänzung zur Integration von Fremdaussagen (Zitaten)

Im TTS werden die Quellangaben der Zitate in Klammern direkt in den Text integriert. Sie können auch mit Fußnoten arbeiten (Word-Kurzbefehl: Strg+Alt+F). Was laut TTS in die Klammer käme, schreiben sie dann in die Fußnote. Sprechen Sie sich diesbezüglich mit Ihrem jeweiligen Fachlehrer ab.